

# 公式訪問に際してのお願い

- 1 . 公式訪問時の  
2週間前までに、クラブの年度計画書2部、1ヶ月分の週報をガバナー事務所にお届け下さい。  
ガバナー補佐には、3週間前までにお届け下さい。  
ガバナーに対する質問等は前もってFAXでガバナー事務所までお送り下さい。詳しい数字等はその場で分りかねますので。(質問用紙は年度に入りましたらクラブに送付致します)
  
- 2 . 会長・幹事さんとの懇談会  
クラブ会長、幹事さんとガバナーとの懇談会は年に一度の機会であります。クラブ独自の奉仕活動の事例等を御発表願います。会長エレクトが同席されるか否かはクラブにお任せします。公式訪問は合同例会ですが、「会長・幹事懇談会」は、合同で行うのか個別で行うのかは、担当のガバナー補佐さんをご相談下さい。単独のクラブの場合で1時間、足らずの短い時間ですが、この数少ない機会を有意義に過ごしたいと思えます。原則として懇談会にはガバナー補佐が同席致します。(ガバナーだけに話したい時は前もってガバナー補佐にお申し付け下さい。)昼の例会の場合は、会長・幹事懇談会は例会の後になります。夜の例会の場合は例会前になります。
  
- 3 . 公式訪問例会  
ガバナー・アドレスの時間を25分とって頂けるようお願いいたします。出席者はガバナー補佐、代表幹事を予定しております。
  
- 4 . クラブ協議会  
クラブの役員、理事、委員長、委員の皆様とガバナー補佐が、クラブの活動計画、当面の諸問題について協議する機会です。リラックスして率直な話し合いができる様にご手配下さい。新入会員の参加を強く希望します。  
クラブ協議会は公式訪問の2週間以上前に開催をお願いいたします。  
協議に当たって、報告書に記載されている事項については補佐が事前に読んでおります。記載されていない過去の成功・失敗例、計画に際しての問題等を発表して頂くのを期待しております。  
2時間以上になる場合が多いと思われれます。適当に休憩をお考え下さい。

皆様にお目にかかるのを楽しみにしております。

尚、お土産等のご配慮は無用です。