

# クラブ広報 委員会の手引き



ROTARY INTERNATIONAL®

本冊子は、「クラブ広報委員会の手引き」の2006年版です。この手引きは、2007-08年度、2008-09年度、2009-10年度のクラブ委員会が使用する目的で作成されました。本冊子に掲載されている情報は、「標準ロータリー・クラブ定款」「推奨ロータリー・クラブ細則」「国際ロータリー定款」「国際ロータリー細則」「ロータリー章典」に基づいています。2007年規定審議会およびRI理事会で加えられるこれらの資料に対する変更は、本冊子に記載された方針に取って代わります。

---

# はじめに

「クラブ広報委員会の手引き」は、目標を設定し、効果的なクラブをつくる上での責務を理解する一助として作成されました。効果的なクラブとは、次のことができるクラブを指します。

- 会員基盤を維持、増強する。
- 地元社会および他国の地域社会のニーズに取り組む成果溢れるプロジェクトを実施する。
- プログラムへの参加ならびに財政面での貢献を通じて、ロータリー財団を支援する。
- クラブ・レベルを超えてロータリーで奉仕できる指導者を育成する。

クラブ・リーダーシップ・プランの下、ロータリー・クラブに推奨されている管理的枠組みとして、次の常任委員会が挙げられます。

- クラブ管理運営委員会
- 会員増強・退会防止委員会
- 広報委員会
- 奉仕プロジェクト委員会
- ロータリー財団委員会

それぞれの委員会について手引きが用意されており、その中では委員会の概要や責務、入手可能な支援源、委員会の具体的な任務、委員会を支援するための関連資料が提供されています。「クラブ広報委員会の手引き」の該当箇所をコピーし、同委員会委員に配布してください。本冊子はwww.rotary.orgより無料でダウンロードすることもできます。また本冊子を含む「クラブ役員キット」(225-JA)はRIカタログから購入することができます。

## クラブ広報委員会委員長

地区協議会前に、ご自分の役割や責務を理解しておくため、本手引きをお読みください。地区協議会にも持参し、参考資料としてご活用ください。

地区協議会では、クラブ会長エレクト、次期幹事、会計、委員会委員長などのクラブ指導者が役割や責務について話し合い、年次目標を定めるほか、次年度に向けた協力関係を築きます。

地区協議会での話し合いに十分参加できるよう、事前に以下の質問についてご検討ください。

広報委員会の役割は何ですか。

この役割におけるあなたの責務は、どのようなものですか。

クラブが好ましい広報を推進する上で、委員はどのように支えることができますか。

クラブは、メディアとの関係をどのように築いてきましたか。

委員が効果的に委員会で活動できるよう、どのように援助することができますか。

長期目標または年度目標は何ですか。

**ご意見をお寄せください**

本手引き、あるいは国際ロータリーの研修資料に関するご意見、ご質問は、下記宛てにお寄せください。

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

Eメール: [leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org)

電話: 1-847-866-3000

ファックス: 1-847-866-0974

---

# 役割と責務

広報によって、ロータリーが真のニーズを満たす、信頼できる組織であると世界中の地域社会に知らしめることができます。ロータリー・クラブについて好ましい公共イメージがあると、クラブ会員も積極的になろうという意欲が高まり、会員見込者も入会を熱心に希望するものです。

## 役割

広報委員会は、ロータリーに関する情報を一般の人々に提供し、クラブの奉仕プロジェクトや活動を推進するための計画を立案します。

## 責務

広報委員会は以下の責務を担います。それぞれの責務については本手引きで説明されています。

- 次年度のクラブ広報目標を達成する（「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」の広報の項目を参照）。
- RIの支援源について把握する（「広報関係の支援源」を参照）。
- クラブの活動を、クラブ会員、メディア、一般の人々に知ってもらう（「ロータリーの重要なメッセージ」を参照）。
- メディアを惹きつけるよう、プロジェクトや活動を改善する（「広報の構成要素」を参照）。
- 会員増強にも良い影響をもたらす公共イメージをつくるよう援助する（「広報を通じて会員増強を図る」を参照）。

---

ロータリー理解  
推進月間（1月）  
に関連の例会や  
活動を計画してく  
ださい。

## 他のクラブ委員会との協力

クラブの広報目標を達成するために、広報委員会は、以下の委員会と協力すべきです。

- 奉仕プロジェクト委員会（メディアが関心を示しそうなプロジェクトをクラブが予定しているかどうかを知る）
- 会員増強・退会防止委員会（地元で入会の見込みのある会員候補者に焦点を絞って活動を調整する）
- ロータリー財団委員会（今後の人道的補助金プロジェクトを把握したり、奨学金受領者に会うなどする）
- クラブ管理運営委員会（クラブの例会プログラムに誰が参加しているかを事前にメディアに伝えたり、メディアや一般の人々を惹きつけるクラブのウェブサイトをつくる）

それぞれのクラブ常任委員会に担当者を割り当てておくことで、広報の効率が高まります。こうすれば、委員会はすべてのクラブ活動の最新情報に通じておくことができます。

## ロータリアンとの協力

広報についてクラブ会員からの支援を得るために、以下を行ってもらいます。

- ロータリーの綱領、プログラムおよび活動に精通する。
- 交友関係や職業上の知己を通じて、ロータリーの目標と業績を推進する機会を求める。

## 目次

以下の資料を必要に応じてコピーし、委員会委員へ配布してください。

広報関係の支援源 5

広報委員会委員長 6

「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」  
の広報のページ 10

ロータリーの重要なメッセージ 11

広報の構成要素 12

広報を通じて会員増強を図る 14

## 広報関係の支援源

---

### 情報資料

出版物は、「RIカタログ」(019-JA)からご注文、または [www.rotary.org](http://www.rotary.org) からダウンロードすることができます。



「Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs」(257-EN、英語のみ) (効果的な広報: ロータリー・クラブのための手引き) — 地域社会と会員候補者の関心を惹くために、クラブの活動を推進する手段およびアイデア。

- 「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」 — 広報の目標を定めるために利用するクラブ査定や目標設定のための資料 (10ページ参照)
- 「広報: あなたに最も適した方法で!」 (269-JA) — 情報時代におけるコミュニケーションの重要性を示すビデオ。
- 「ザ・ロータリアン」誌と「ロータリーの友」誌 — クラブや地区のプロジェクト、RI理事会決定事項、RI会合に関する情報などを伝える月刊のRI公式雑誌。23カ国語による30の地域雑誌が、世界中でロータリアンに愛読されています。
- 「ロータリーとは」 (001-JA) — ロータリアン候補者および一般の人々向けにロータリーの大要を説明した色刷りの写真入りパンフレット。
- 「ロータリーの視覚的イメージのための仕様の手引き」 (547-JA) — ロータリーのあらゆる出版物のデザインや、ロータリーの徽章の適切な使用方法に関する指針。
- 「ロータリー大要」 (419-JA) — ロータリーについてよく尋ねられる質問への回答をのせた、名刺サイズのカード。

### [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

RIのウェブサイトは、ロータリーのさまざまな分野におけるオンラインの資料や最新情報を提供しています。出版物を無料でダウンロードまたはオンライン・カタログから購入したり、ロータリー・クラブの例会時間と場所を確認することができます。

### 人材

- 地区広報委員会 — 広報活動においてクラブを支援するために任命されたロータリアン (連絡先は地区にお問合せください)。
- クラブ・地区支援担当 (日本事務局奉仕室) 職員 — RI世界本部および国際事務局の担当職員で、管理運営に関する質問に答えたり、その他質問をRIおよび財団の適切な担当職員に転送する (連絡先は [www.rotary.org](http://www.rotary.org) を参照)。
- RI広報部職員 — 広報活動の分野でクラブ、地区、RIの支援を担当するRI世界本部の職員 (連絡先は [www.rotary.org](http://www.rotary.org) を参照)。

## クラブ広報委員会委員長

---

委員長は、委員会が、委員会やクラブの目標を確実に達成するよう見届ける責務があります。

### 責務

#### 就任前の責務

- 委員会の手引きを読む。
- 地区協議会に出席する。
- 委員会の目的に関する情報を含むクラブの細則に目を通す。
- 職業的スキルや個人的な関心に基づいて委員会委員を人選して集め、次年度に向けて準備を整えるよう、会長エレクトと協力する。
- 「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」を活用し、会長エレクトと共にクラブの長期目標と年次目標を見直し、策定する。
- 委員会が年次目標を達成するための行動計画を作成する。

#### 委員長としての就任期間中の責務

- 定期的に委員会会合や活動を計画し、実施すること。
- 各委員が引き受けた責務が、責任を持って果たされるよう確認する。
- 委員会の活動や進展について、クラブ会長、理事会、クラブ全体に報告する。
- 多クラブ合同の活動について該当する地区委員会と協力する。
- 委員会委員の仕事と努力を評価する。

### 委員会委員

会長エレクトと協力して、欠員を埋めるために委員会委員を人選したり、年度の開始に先立って計画会合を実施します。可能であれば、継続性を図るため、委員会委員は3年を任期として任命されるべきです。委員会委員は、国際ロータリーやクラブについて精通し、これらを明確に説明できる必要があります。この他に、考慮すべき重要な要素は下の通りです。

- 報道機関における職務経験や関係
- 優れた話力、文章力、写真撮影技能
- ウェブサイト立ち上げの経験
- 著名な地域社会の一員であること

クラブ会長はすべてのクラブ委員会の職権上のメンバーとなります。

委員会委員の準備として以下を行います。

- 新委員に委員会とその活動に関する情報を提供する。
- 新委員と経験のある委員を組み合わせる。
- 他クラブの同じ担当の委員と交流を図るよう奨励する（地区名簿を活用する）。
- 委員会が活用できる支援源について把握しておく。
- 委員に地区活動および会合のリストを提供する。

## 目標の設定

「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は目標を設定するための資料で、クラブ会長エレクトがクラブ委員会とともにクラブの現状を査定し、クラブの長期目標を支える年次目標を設定の際に活用するものです。活動計画の指標はまた、目標を達成するために委員会が選択することのできる方策も紹介しています。同資料には、それぞれの推奨クラブ委員会に関する項目も設けられています。地区協議会では、クラブ会長エレクトとその他の次期クラブ指導者とともに、活動計画の指標を検討する機会が与えられます。「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は、年度を通じて、設定された目標に向けての進捗を測るのにも役立ちます。これは定期的に見直し、必要に応じて変更を加えるべきです。

効果的な目標を設定する。設定した目標が、委員会の能力とクラブの関心を正確に反映しているかどうかを確認するには、委員会の目標が以下を満たしているべきです。

- 全員で決定したもの。目標設定および目標達成計画の立案に参加した人々は、それらの実施においても熱心に取り組むものです。目標の設定にあたっては、クラブ指導者、クラブ会員、地区指導者と相談します。
- 測定可能であること。目標は、具体的に測定できるものを選びます。
- 取り組みがいがあること。目標は、クラブがこれまでに達成した以上に十分に意欲的なものであるべきです。
- 達成可能であること。ロータリアンは使用可能な財源や援助源の範囲内で目標を達成しなければなりません。目標を、これまでに委員会やクラブが達成した目標と比較します。
- 時間が定められていること。目標には、期日あるいは時間的な予定計画が含まれるべきです。

行動計画を立案する。クラブ指導者や委員会委員と協力し、目標達成に必要とされる段階を踏まえた行動計画を作成します。行動計画を立案する際には、以下のステップが役立つでしょう。

- 各段階の時間枠を設定する。
- 各段階の実施の責任者を決める。
- 各段階と目標の進捗と成功を測定する基準を設ける。
- 目標達成に向けて、クラブや地区、RIから入手できる資料や利用可能な手段を検討する。
- 行動を起こす前に人材、情報、資金を確保する。
- 前回の目標の成功の度合いと現在の計画を評価し、必要に応じて修正を加える。

掲げられた目標の達成に向けて、着実な進歩を図るようにします。

行動計画を支援するよう委員会委員の意欲を高める。ロータリアンはみなボランティアであるため、それぞれの職業における意欲が、必ずしもロータリーにおいても通じるというわけではありません。それぞれの委員会委員についてどのように意欲を高める必要があるのかを検討してください。活動の動機としてよく見られるのは以下の項目です。

- 設定した目標が、地域社会やクラブ、地区、ロータリーのためになるという信念
- 親睦の機会
- ネットワーク（人脈）作りの機会
- 目標は達成可能で、成功することができるという信念
- やりがいのある、または専門知識を生かせる課題
- 委員会の目標に向けて費やされる時間や努力に対する感謝の表明

意欲を高めるこれらの要因を用いることで、ロータリーへの会員の貢献を維持し、クラブ活動に引き続き参加することを奨励します。

## 予算

7月1日に先立ち、目標達成に委員会がどのような資金を必要とするかを見定めるため、委員会および次期クラブ会計と協力します。また、計画している募金活動も考慮します。委員会で必要な資金が、クラブ予算に組み込まれていることを確認します。

委員会資金の管理、出納、報告を行い、委員会予算の財務状況を常に把握しておきます。クラブ会計と定期的に会うことで、問題が生じた際に早期に対応することができます。

## コミュニケーション

年度開始前に、他のクラブ指導者とのコミュニケーション方法を確立し、いつ、誰に、どのような方法で連絡を取るかを決めておきます。この連絡には以下が含まれます。

- **委員会委員。**委員会は定期的に会合を開き、利用可能な資料の特定や閲覧、進行中のプロジェクトや新しい活動についての話し合い、委員会およびクラブ目標を達成するための方策の立案などを行います。
- **クラブ。**行動計画や目標に向けた進展状況を含む委員会の活動をクラブ会長、理事会、すべてのクラブ会員に報告します。
- **その他の委員会。**1つの委員会の活躍が他の委員会の活動に影響することがたびたびあります。例えば、広報委員会の活動により地域社会でのロータリーの認識が高まると、会員増強委員会の勧誘活動にも効果が現れるでしょう。効果的なコミュニケーションを行うことによって、委員会がプロジェクトや活動を互いに調整することができます。
- **地区。**委員会が指針や情報を必要とする場合、地区の担当者やガバナー補佐と連絡を取ります。

## その他の支援源

責務の遂行や、委員会委員の質問に答える上で、委員会用の参考資料に加えて以下の支援源が役立ちます。

### 情報資料

出版物は、「RIカタログ」(019-JA)から注文または[www.rotary.org](http://www.rotary.org)よりダウンロードすることができます。

- 地区名簿 — 地区指導者および活動の一覧表 (地区が名簿を作成している場合)
- 「手続要覧」(035-JA) — RI理事会、ロータリー財団管理委員会により制定されたRIおよびロータリー財団の方針や手続が、3年毎に開かれる規定審議会の終了後に発行される。国際ロータリーの定款細則が掲載されている。
- 推奨ロータリー・クラブ細則 — クラブ定款のクラブ運営に関する指針をさらに詳しく規定した規約文書。
- ロータリー章典およびロータリー財団章典 — RI定款・細則を支えるため、RI理事会およびロータリー財団管理委員会によって制定された方針と手続で、理事会または管理委員会の各会合後、改正される。
- 標準ロータリー・クラブ定款 — ロータリー・クラブ運営の枠組みとなる組織規定。

### [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

RIのウェブサイトは、ロータリーのさまざまな分野におけるオンラインの資料や最新情報を提供しています。出版物を無料でダウンロードまたはオンライン・カタログから購入したり、ロータリー・クラブの会合時間と場所を確認することができます。

### クリック:

- **クラブ・地区支援** ([www.rotary.org/support](http://www.rotary.org/support)) — クラブおよび地区役員のための支援。推奨ロータリー・クラブ細則や標準ロータリー・クラブ定款の最新版などを含む。

## 資金源

- 個人の寄付および地元企業からの寄付資金
- 他の財団からの補助金
- クラブおよび地区の人道的プロジェクトへのロータリー財団補助金

## 人材

特記されていない限り、連絡先情報は地区で入手することができます。

- ガバナー補佐 — 指定されたクラブの管理運営についてガバナーを援助するために任命されたロータリアン。ガバナー補佐は、四半期ごと（またはそれより頻繁に）にクラブを訪問し、質問に回答したり、助言を与えます。
- 地区内の他のクラブの委員会委員長 — クラブのプロジェクトや活動を支援するために援助源となるクラブ指導者
- 地区ガバナー — より効果的なクラブをつくるため、クラブに助言を与える責務を担うRI役員（連絡先は公式名簿を参照）。
- 元クラブ委員会委員長または指導者 — 年度の計画を立てる際に助言を与えたり、委員会の活動を先導するよう信頼できる経験豊富なロータリアン。
- RIおよびロータリー財団支援グループ/実行グループ — ロータリー・クラブと地区がRI会長強調事項の任務を遂行するのを援助するために、RI会長によって任命されたロータリアンのグループ（連絡先は公式名簿を参照）。

## 効果的なロータリー・クラブとなるための 活動計画の指標



「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は、クラブが現況を見直し、来たる年度の目標を設定するための手段として役立つものです。この資料は、クラブ・リーダーシップ・プランに基づいて作成されています。このセクションに挙げられた方策の選択肢は、クラブが広報目標を達成するために採用することができる一般的な方法です。クラブは必要に応じて、広報目標に到達するための他の方策を独自に考案するよう奨励されています。

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)からマイクロソフト・ワード形式をダウンロードすることができます。

### 広報

#### 現況

報道機関で取り扱われたクラブの活動を挙げてください。また、その報道機関の種類（ラジオ、新聞、テレビなど）も明記してください。

#### 今後の状況

クラブは、次ロータリー年度の広報の目標を次のように設定しました。

**クラブは、広報の目標を達成するためのクラブの計画はどのようなものですか（該当する項目すべて印を付けてください）。**

- 広報委員会がメディア・キャンペーンの実施方法に精通するよう努める。
- すべての奉仕プロジェクトに広報活動を行う。
- ロータリーとは何か、あるいはロータリーの活動内容の認知度を高めるために、事業および専門職の分野に的を絞った一般社会を対象としたイメージ向上プログラムを実施する。
- 公共奉仕広告を放映してもらうため、地元テレビ局に手配する。
- その他（明記してください）：

#### 今後の活動計画：

## ロータリーの重要なメッセージ

---

プロジェクトやその他の行事で、メディアを含むロータリー以外の聴衆に向けて講演をしたり、話をしたりする機会があるでしょう。ロータリーやクラブについてメディアに説明するための簡潔なメッセージをまとめておいてください。

以下の質問に対し100文字前後で答えられるように準備を整えておく必要があります。

- ロータリーとは
- ロータリアンとはどのような人々か
- ロータリーとは何をする団体か

これらの質問に対する答えは、事実に基づいた具体的かつ簡潔で前向きなものが効果的です。ロータリーの質問に回答する際に伝えるべき重要なポイントは、以下の通りです。

**ロータリーは、世界最大の国際的な人道奉仕団体です。**

- ロータリー会員は世界に120万人おり、これらの会員は事業や専門職に携わるリーダーで、地域社会をより良くするために共に献身的に活動しています。

### ロータリーと平和

**ロータリーは、教育のおよび人道的プログラムを通じて平和と国際理解を推進しています。**

- ロータリーは、世界最大の民間資金による国際奨学金プログラムを提唱しています。プログラムが開始されて以来、100カ国から約34,000人もの学生がロータリーの文化親善使節として派遣されてきました。
- ロータリーは、世界の6大学と提携し、平和と紛争解決の分野における修士号取得課程を提供しています。
- 世界中のロータリー・クラブは、毎年、何千もの人道的国際プロジェクトに着手しています。

### ポリオ・プラス

**ロータリーが最優先とする人道的目標は、世界からポリオを根絶することです。**

- わずか60セント（米貨）の経口ポリオ・ワクチンで、一人の子供を一生この悲惨な伝染病から守ることができます。

**世界ポリオ撲滅に向けて目覚ましい飛躍が遂げられてきました。**

- 1980年代には、ポリオという身体の自由や、時には命までを奪う病に、毎日千人の子供たちが感染していました。ロータリーとその世界中の協同団体が世界ポリオ撲滅推進計画を開始してから20年間で、ポリオの症例は99パーセント減少しました。2005年に報告された症例はわずか1,900件足らずですが、この病は未だにアフリカやアジアの子供たちを脅かしています。

**世界中のロータリー・クラブがポリオ撲滅の目標に向けて貢献しました。**

- ロータリーの会員は、122カ国の20億人以上の児童にワクチンを投与するため、時間と資金を捧げてきました。
- ロータリーは世界ポリオ撲滅推進計画を支援する民間最大の組織であり、この撲滅活動にこれまで米貨6億5,000万ドル以上の資金と数千人のボランティアを投入しています。

## 広報の構成要素

---

効果的な広報は、時間や努力、そして綿密な計画を要します。ロータリー年度が開始する前にクラブ広報委員会が立てる行動計画には、広報の対象、方策と手段、推進すべきプロジェクトや活動が含まれるべきです。

### 対象者

ロータリーの好ましいイメージを確実にするには、以下のような異なる対象を広報の目標とする必要があります。対象者には以下のような人々が含まれます。

- メディア（新聞社、ラジオ局、テレビ局）
- 地元自治体の役員
- 企業
- 市民団体の指導者
- 地元団体
- ロータリーの奉仕プロジェクトの影響を直接受ける人々
- 学生や教師
- 特定の話題（例えば教育や衛生保健など）を取材する専門報道機関

クラブが希望するプロジェクトや活動により、対象者に合わせて広報活動を調整してください。

### メディア

メディアとは、広い意味で、テレビ放送局、新聞社、国際通信社、インターネットなどの情報源、他の奉仕団体や機関の出版物などを指しています。他にも、以下のような媒体が存在します。

- インターネット上の刊行物
- 業界紙
- 公共のケーブルテレビ局
- ラジオの広報番組やトーク番組
- 社報
- 掲示板などの新しい報道手段

メディアで活動を取り上げてもらうには、競争が激しいため、クラブは独創的な発想を駆使して、あらゆる種類の媒体を考慮することが重要です。

### ニュースリリース

ニュースリリース（ニュース発表記事草案）は、報道機関に情報を提供するために最も広く利用されている手段です。ニュースリリースにより、報道関係者は行事の開催を知り、これを基にニュース記事を書くこともあります。良く書かれているニュースリリースには、「誰が、何を、どこで、いつ、なぜ、どのように」などの基本的な情報が網羅されています。記事は客観的で簡潔であるよう心がけてください（1ページ以内に収めること）。

### 概要資料

概要資料は、ロータリーとその歴史、目的、プロジェクトの強調事項に関する基本的な情報を伝えるものです。ロータリアンの間では、これをクラブ会員や会員候補者に対する教育に利用することができます。ロータリーの外では、報道関係者に配布し予備知識を提供する、一般の人々の理解を深める、ロータリーの活動を一般の人々に知らせるなどの使い方があります。RIの概要資料は[www.rotary.org](http://www.rotary.org)をご参照ください。

### 注目に値するクラブの活動や行事

報道機関が関心を持つと思われるクラブの活動には、以下のようなものがあります。

- 地域社会のニーズに適い、大々的なニュースとなっている主題を取り上げた奉仕プロジェクト
- クラブや地元クラブのボランティアが支援した国際奉仕プロジェクト
- 地元の青少年や地域社会の著名な人物が参加するプロジェクト
- 注目すべき、あるいは著名な卓話者を招いたクラブ例会
- RIまたはロータリー財団プログラム参加者による、異文化体験に基づいた講演
- インターアクトとローターアクトの活動
- 地元クラブまたはプログラムの創始記念日
- 印象に残る視覚的要素を含む話題

以下は、地域に広報するための他の方法です。

- マラソン大会、リサイクル運動、募金活動といった特別行事を主催する。
- 地域中で行われる展示や掲示を作る。
- 新聞、雑誌、掲示板、バス、空港や駅の構内に広告を出す。
- 他団体の広報担当者と関係を築く。
- ロータリアンにロータリー徽章の襟ピンの着用を奨励する。
- オンライン・フォーラム、地元地域のカレンダー、他団体のウェブサイトなどに、ロータリーの情報を掲載する。

### 消極的な報道への対応

クラブやロータリーに対する誤解があった場合には、しっかりと的を得た広報活動で対応してください。同時に、クラブが地元や海外の地域社会に恩恵をもたらす奉仕プロジェクトを実施しているかどうか確認してください。

地元における広報活動の問題を回避または対処するにあたっては、ガバナー、ガバナー補佐、地区広報委員長に助言や支援を求めることもできます。

## 広報を通じて会員増強を図る

---

広報活動は、新会員をロータリーに勧誘し、現会員の退会を防止するために重要です。会員増強・退会防止委員会と連絡を取り、会員見込者の関心を引くよう、適切な対象者へ向けて広報活動が行われているかどうか確認してください。

### クラブ会員の退会防止に関する提案事項

- ロータリアンが地域や学校の行事で話す機会を模索する。
- クラブ活動やプロジェクトがいつ報道されるのかをクラブ会員に知らせる。

### 新会員勧誘に関する提案事項

- 若い人々と一緒に、または彼らを対象に、ロータリーの活動を推進する。
- 会員に与えられている奉仕、ネットワーク作り、親睦といった機会を強調する。
- 企業や業界紙でクラブの活動を広報する。
- クラブのウェブサイトにもロータリアン以外の人々を対象としたページを設け、地域の多団体にリンクを貼るよう勧める。

### 会員増強を支援する広報の方策

- **近隣のクラブと協力する。**米国ニューヨーク州のローチェスター・ロータリー・クラブとカナダ、オンタリオ州のトロント・ロータリー・クラブは、「スピリット・オブ・オンタリオ」号の就航を記念した一連の募金活動に協力し、地元の新聞で30回も記事として特集されました。ローチェスターとトロント地域からの会員候補者報告用紙の提出は劇的に増加しました。
- **国際ロータリーの行事を推進する。**2004-05年度中、世界中のクラブや地区は、地域社会や地元メディアを通じて広報活動に取り組み、ロータリー100周年記念とRI国際大会を祝いました。2005年度RI国際大会中にRIへ提出された会員候補者報告用紙は、2004年度国際大会と比べて78パーセントも増加しました。
- **テレビに出演する。**ルイス・ジア元RI会長がCNNのスペイン語による番組「Tu Carrera」よりインタビューを受けました。インタビューではロータリーの教育プログラムに焦点が当てられ、1月に3回放送されました。同ロータリー年度中、ボリビア、コロンビア、メキシコ、ニカラグア、ベネズエラから会員候補者報告用紙を提出した73名のうち、28名がそのインタビューを見たことに言及していました。
- **ロータリーの多様性を推進する。**2004年7月、「タイムズ」誌（ロンドン）にロータリー・クラブに関する2つの記事が掲載され、特に若い職業人や女性を含めた会員の多様性や出席しやすい会合時間、新しい種類の奉仕プロジェクトなどを推進することによって、固定概念を変えようとする努力がとりあげられました。同月には英国からの会員候補者報告用紙の提出に増加がみられました。
- **公共イメージ・キャンペーンを実施する。**ブラジルのサンパウロでは、ウェブサイトwww.rotary.infoにも掲載されている375の推進看板がブラジル中に設置されました。この看板が設置されていた期間中、会員候補者報告用紙の提出は、前年度と比べて503パーセントの増加をみせました。







クラブの潜在能力を最大限に引き出します。

将来のクラブの進路をしっかりと定めるために、  
「効果的なロータリー・クラブとなるための活動  
計画の指標」をご活用ください。

クラブ広報委員会の手引きは、[www.rotary.org](http://www.rotary.org)からご入手いただけます。



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)